



**Umowa na realizację usługi objętej bonem
nr
w ramach projektu "Z bonem po innowacje 3.0!"
zawarta w dniu r. w Gorzowie Wielkopolskim**

w ramach Projektu grantowego nr RPLB.01.02.00-08-0001/20 Działanie 1.2 – Rozwój przedsiębiorczości, III Typ projektu, Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka i innowacje RPO – Lubuskie 2020

pomiędzy:

Zachodnia Izba Przemysłowo - Handlowa w Gorzowie Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim (kod pocztowy 66-400), ul. Kazimierza Wielkiego 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000202865, NIP 5992862634, REGON 211293154 reprezentowana przez:

Stanisław Owczarek - Dyrektor Izby

zwana dalej „**Operatorem**”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy po nr KRS
....., numer NIP, numer Regon, reprezentowana przez:

.....
zwany dalej „**Grantobiorcą**”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy po nr KRS
....., numer NIP, numer Regon, reprezentowana przez:

.....





zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej „**Stronami Umowy**”,

zawarta została Umowa na realizację usługi objętej bonem (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa realizowana i współfinansowana jest w ramach Projektu "**Z bonem po innowacje 3.0!**" (zwanego dalej „**Projektem**”). Projekt jest realizowany w ramach Projektu grantowego nr RPLB.01.02.00-08-0001/20 Działanie 1.2 – Rozwój przedsiębiorczości III Typ projektu, Regionalny bon na innowacje – projekt grantowy, Oś Priorytetowa 1 Gospodarka i innowacje RPO – Lubuskie 2020.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie konkurencyjności i potencjału innowacyjnego lubuskich MŚP poprzez realizację na ich rzecz projektu grantowego ukierunkowanego na wsparcie prac badawczo - rozwojowych i usług innowacyjnych w obszarach RIS. Projekt jest realizowany w okresie 01.01.2021 r. – 30.06.2023 r.
3. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad realizacji Usługi opisanej we Wniosku o udzielenie bonu nr z dnia oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy.
4. Strony Umowy zobowiązują się do aktywnej współpracy zgodnej z celem Umowy.
5. Okres realizacji Usługi:
 - rozpoczęcie realizacji Usługi:
 - zakończenie realizacji Usługi (tj. termin określający jego rzeczowe wykonanie - realizację wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z Umową):
6. Całkowity koszt Usługi wynosi złotych brutto (słownie: złotych), w tym wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem wynosi złotych (słownie), w tym VAT w kwocie złotych (słownie).
7. Grantobiorca oświadcza, iż ma możliwość/ nie ma możliwości¹ odzyskania podatku VAT, zatem podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny/ kwalifikowalny².

¹ Niewłaściwe skreślić

² Niewłaściwe skreślić





8. Grantobiorca otrzyma dofinansowanie w łącznej wysokości złotych (słownie: złotych), stanowiące proc. kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
9. Grantobiorca pokryje wkład własny w łącznej wysokości złotych (słownie: złotych), stanowiące proc. kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
10. Grantobiorca pokryje z własnych środków podatek VAT, o ile ma możliwość jego odzyskania.
11. Koszty niekwalifikujące się do objęcia wsparciem wynoszą złotych (słownie: złotych), w tym VAT w kwocie złotych (słownie).

§ 2 Zasady realizacji i rozliczenia Umowy

1. Podpisując Umowę **Grantobiorca** i **Wykonawca** zobowiązują się realizować daną formę wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie oraz zapisami Wniosku o udzielenie bonu, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, w tym w szczególności do zachowania trwałości Usługi.
2. Raport końcowy i Raport cząstkowy jest sporządzany przez Wykonawcę i przekazywany do akceptacji Grantobiorcy w terminie 7 dni roboczych od momentu zakończenia każdego etapu oraz zakończenia Usługi.
3. Umowa będzie rozliczana na podstawie dokumentów wymaganych przez Operatora. Grantobiorca jest zobowiązany złożyć do Operatora Raport końcowy wraz z Protokołem odbioru po zakończonej usłudze (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy) i Raport cząstkowy (stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Umowy) - o ile przewidziano co najmniej 2 etapy realizacji Usługi zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy), w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia rzeczowego zakończenia każdego z etapów Usługi – zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym – oraz do złożenia do Operatora kopii faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.
4. Maksymalny czas realizacji usługi to 12 miesięcy (w przypadkach uzasadnionych – na wniosek Grantobiorcy po uzgodnieniach z Wykonawcą – maksymalnie 18 miesięcy).





5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji danej Usługi, Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić się do Operatora z wnioskiem o przedłużenie terminu realizacji Usługi (po uprzedniej konsultacji w Wykonawcą).
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu realizacji danego etapu, Grantobiorca (po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą), zobowiązany jest do poinformowania o tym Operatora.
7. Operator reguluje płatności związane z realizacją usługi w ramach bonu, w kwocie odpowiadającej dofinansowaniu usługi, wskazanej w §1 pkt.8 Umowy, bezpośrednio na rachunek Wykonawcy, po spełnieniu przez Grantobiorcę określonych warunków:
 - przedłożeniu rachunku/faktury (potwierdzonej „za zgodność oryginałem”) wystawionej przez Wykonawcę Usługi na rzecz Grantobiorcy;
 - zrealizowaniu przez Wykonawcę Usługi określonej w Umowie na realizację usługi objętej bonem zawartej pomiędzy Wykonawcą, Grantobiorcą a Operatorem. Grantobiorca jest zobligowany udokumentować rzeczową realizację usługi i osiągnięte rezultaty poprzez przedłożenie Raportów cząstkowych/Raportu końcowego;
 - przedłożeniu przez Grantobiorcę potwierdzenia zapłaty: VAT (jeśli dotyczy) oraz części wartości rachunku/faktury, w kwocie odpowiadającej wartości wkładu własnego, a także części wartości rachunku/faktury odpowiadającej wartości niekwalifikowalnej.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Usługi zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, z zapisami Wniosku o udzielenie bonu oraz z zapisami Procedur udzielania grantów, które stanowią załącznik nr 5 do Umowy.

§ 3 Prawa i obowiązki Operatora

1. Operator ma prawo do:

- 1.1. kontroli Grantobiorcy dotyczącej uzyskania pomocy de minimis przed podpisaniem Umowy,
- 1.2. kontroli i monitoringu procesu realizacji Usługi, w tym do wizyt monitorujących u Grantobiorcy i Wykonawcy Usługi.





2. Operator zobowiązuje się do:

2.1. weryfikacji Wniosku o udzielenie bonu i wszelkiej innej dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie,

2.2. kontaktu z Grantobiorcą i Wykonawcą Usługi (kontakt przede wszystkim drogą mailową),

2.3. wypłat środków finansowych na realizację Usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy dla Wykonawcy – pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym,

2.4. sporządzenia sprawozdania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

2.5. zawiadomienia Grantobiorcy o monitoringu lub kontroli, w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we Wniosku o udzielenie bonu, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem monitoringu lub kontroli.

3. Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu szkód powstałych w związku z realizacją Umowy.

§ 4 Oświadczenia i obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca oświadcza, że:

1.1. Zapoznał się z Procedurami, akceptuje postanowienia zawarte w dokumencie i zobowiązuje się do ich przestrzegania, z uwzględnieniem zmian Procedur udostępnianych na stronie internetowej (zmiana Procedur następuje poprzez powiadomienie drogą mailową Stron Umowy i nie wymaga formy aneksu do Umowy).

1.2. Dokonał wyboru Wykonawcy w oparciu o zasady określone w § 1.7.2 Procedur udzielania grantów. Wybór Wykonawcy został udokumentowany na Protokole z przeprowadzenia zapytania ofertowego/rozeznania rynku.

1.3. Pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą nie ma powiązań kapitałowych i osobowych w sposób wynikający z treści Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

2.1. Przekazanie Operatorowi w terminie 14 dni roboczych od momentu zakończenia realizacji danego etapu Raportu cząstkowego i/lub Raportu końcowego, potwierdzenia zapłaty VAT (jeśli dotyczy) w kwocie złotych (słownie.....) oraz





potwierdzenia zapłaty części wartości rachunku/faktury, w kwociezłotych (słownie) odpowiadającej wartości wkładu własnego oraz wszelkich należności za rachunek/fakturę stanowiących koszty niekwalifikowalne.

2.2. Zachowania 3-letniego okresu trwałości Usługi, liczone od daty zakończenia finansowego Projektu, o której Operator poinformuje drogą elektroniczną.

2.3. Należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących Umowy przez okres 10 lat od daty podpisania Umowy dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Usługi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 oraz udostępniania wglądu do tej dokumentacji ww. instytucjom

i Operatorowi.

2.4. Oznaczania dokumentów i innych bezpośrednich efektów będących wynikiem realizacji Usługi, a także miejsca realizacji Usługi informacją o współfinansowaniu Unii Europejskiej.

2.5. Poddania się w zakresie realizacji Umowy monitoringowi lub kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia Operatora oraz udostępnienia, na żądanie tych instytucji i wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy.

2.6. Zapewnienia podczas monitoringu lub kontroli obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Umowy, w tym wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Usługi.

2.7. Udzielenia Operatorowi lub wskazanym przez niego podmiotom informacji na temat efektów realizacji Umowy w okresie 3 lat od daty zakończenia Projektu.

2.8. Umożliwienia Wykonawcy zrealizowanie Usługi poprzez udostępnienie odpowiednich informacji, dokumentów, środków i warunków, a także poprzez zapewnienie samodzielności przy realizacji Usługi (przy braku podporządkowania poleceniom), zgodnie z Procedurami.

2.9. Opiniowania i zatwierdzania każdego Raportu cząstkowego/końcowego z realizacji Usługi przygotowywanego przez Wykonawcę oraz wskazania osoby upoważnionej przez Grantobiorcę do opiniowania i zatwierdzania Raportów z realizacji Usługi.

2.10. Niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji niniejszej Umowy.





2.11. Zapewnienia finansowania Usługi w zakresie określonym zapisami § 1 ust. 9,10 i 11 Umowy.

2.12. Osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we Wniosku o udzielenie bonu.

§ 5 Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

1.1. Posiada odpowiedni potencjał merytoryczny i techniczny oraz doświadczenie badawcze i/lub wdrożeniowe niezbędne do wykonania Usługi.

1.2. Wyraża zgodę na upowszechnianie i wykorzystanie jego wizerunku w celach upowszechnienia rezultatów Usług oraz promowania dobrych praktyk.

1.3. Zapoznał się z Procedurami udzielania grantów, akceptuje postanowienia dokumentu i zobowiązuje się do ich przestrzegania, z uwzględnieniem zmian Procedur udostępnianych na stronie internetowej.

1.4. Pomiędzy nim a Operatorem i Grantobiorcą nie ma powiązań kapitałowych i osobowych w sposób wynikający z treści Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

2.1. Realizacji Usługi zgodnie z przygotowanym harmonogramem prac z należytą starannością, sumiennością i terminowością.

2.2. Stosowania się do wskazówek Grantobiorcy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

2.3. Przestrzegania przepisów prawa w związku z realizacją przedmiotu Umowy.

2.4. Zachowania w poufności wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Grantobiorcę na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Grantobiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, chyba że Grantobiorca postanowi inaczej.

2.5. Użycia własnych materiałów i narzędzi do wykonywania Usługi, chyba, że z charakteru czynności i uzgodnień zapisanych pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą wynika inaczej.





2.6. Niezwłocznego informowania Grantobiorcy i Operatora o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację Umowy, w szczególności zobowiązany jest do natychmiastowego, pisemnego powiadomienia o przeszkodach uniemożliwiających wykonanie Usługi.

2.7. Dostarczania Grantobiorcy raportów z realizacji etapów określonych we Wniosku o udzielenie bonu w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia zadań wykonanych i zaplanowanych na dany etap.

2.8. Dostarczenia Raportu Końcowego wraz z Protokołem odbioru po zakończeniu realizacji Usługi do Grantobiorcy w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia realizacji Usługi.

2.9. Zawarcia przez Wykonawcę z Grantobiorcą odrębnej umowy, mocą której Wykonawca w terminie do dnia r. przekaże na rzecz Grantobiorcy:

2.9.1. autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez siebie na rzecz Grantobiorcy prac określonych we Wniosku o udzielenie bonu, traktowanych jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji,

2.9.2. prawa własności przemysłowej nabyte w związku z wykonanymi przez siebie na rzecz Grantobiorcy pracami określonymi we Wniosku o udzielenie bonu, w szczególności prawa do zgłoszeń patentowych i wniosków o ochronę wzorów użytkowych i przemysłowych w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej.

2.10. Złożenie Deklaracji współpracy Wykonawcy bonu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

§ 6 Warunki wypłaty wsparcia

1. Podstawą wypłaty wsparcia jest złożenie prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego Raportu częściowego/końcowego w formie papierowej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy wraz z następującymi załącznikami:

1.1. poświadczoną przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopią faktury otrzymaną od Wykonawcy za wykonanie Usługi,

1.2. poświadczoną przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem kopią umowy zawartej z Wykonawcą, mającą za swój przedmiot przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy:





1.2.1. autorskich praw majątkowych do wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy prac określonych we Wniosku o udzielenie bonu, traktowanych jako utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji,

1.2.2. praw własności przemysłowej nabytych w związku z wykonanymi przez Wykonawcę na rzecz Grantobiorcy pracami określonymi we Wniosku o udzielenie bonu, w szczególności praw do zgłoszeń patentowych i wniosków o ochronę wzorów użytkowych i przemysłowych w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej,

1.3. oraz w przypadku, gdy w treści Wniosku o udzielenie bonu, uwzględniono dokonanie przez Grantobiorcę zgłoszenia patentowego, a dokonanie zgłoszenia patentowego okazało się możliwe w wyniku wykonania Usługi:

1.3.1. poświadczonego przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie na rzecz Grantobiorcy zgłoszenia patentowego, lub

1.3.2. zobowiązanie Grantobiorcy i Wykonawcy do dokonania zgłoszenia patentowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia, oraz przedstawienia Operatorowi poświadczonego przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie na rzecz Grantobiorcy zgłoszenia patentowego,

1.4. oraz z przypadku gdy w treści Wniosku o udzielenie bonu, uwzględniono dokonanie przez Grantobiorcę zgłoszenia patentowego, zaś realizacja zgłoszenia patentowego okazała się niezasadna w wyniku wykonania Usługi – oświadczenia Grantobiorcy i Wykonawcy o braku możliwości realizacji zgłoszenia patentowego.

2. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Grantobiorca ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pod rygorem uznania dopuszczenia się przez Grantobiorcę ciężkiego naruszenia postanowień Umowy.

3. Operator weryfikuje otrzymane dokumenty w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, nie zawierających braków lub niezgodności.





4. Operator pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektowym, dokonuje wypłaty płatności cząstkowej/końcowej³ w formie przelewu bankowego w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia Raportu cząstkowego/końcowego wraz z załącznikami, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... prowadzony w banku
5. Kwota wsparcia do wypłaty będzie wyliczana zgodnie z §1 Umowy. Kwota wypłaconego wsparcia nie może przekroczyć kwoty określonej w §1 ust. 8 Umowy.
6. Operator może wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Wykonawcy.

§ 7 Osoby do kontaktu

1. Komunikacja pomiędzy Stronami w zakresie dotyczącym realizacji Umowy odbywa się w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu, chyba że zapisy niniejszej Umowy lub Regulaminu stanowią inaczej.
2. Osobą wyznaczoną przez **Operatora** do kontaktu z Grantobiorcą i Wykonawcą jest Pan/i, nr tel., adres e-mail:
3. Osobą wyznaczoną przez **Grantobiorcę** do kontaktu z Operatorem i Wykonawcą jest Pan/i, nr tel., adres e-mail:
4. Osobą wyznaczoną przez **Wykonawcę** do kontaktu z Operatorem i Grantobiorcą jest Pan/i, nr tel., adres e-mail:
5. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 2-4, Strony Umowy poinformują się wzajemnie drogą elektroniczną na wskazane w niniejszej Umowie adresy e-mail.
6. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 8 Rozwiązanie Umowy

³ Dopuszczalne jest dokonywanie płatności cząstkowych – o ile przewiduje to Harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.





1. Operator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:

- 1.1. Naruszenia przez Grantobiorcę obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
- 1.2. Naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
- 1.3. Podania przez Grantobiorcę nieprawdziwych informacji we Wniosku o udzielenie bonu lub innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach.
- 1.4. Podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji w złożonych dokumentach lub oświadczeniach.

2. W przypadku:

- 2.1. rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, lub
- 2.2. rozwiązania Umowy przez Grantobiorcę,
Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu na rzecz Operatora kwoty udzielonego wsparcia, tj. kwoty określonej zapisami § 1 ust. 8 Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu w terminie 14 dni roboczych.

3. W przypadku:

- 3.1. rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- 3.2. rozwiązania Umowy przez Wykonawcę,
Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu bezpośrednio na rzecz Operatora kwoty stanowiącej część wynagrodzenia za wykonane usługi zapłaconej przez Grantobiorcę w części odpowiadającej wartości udzielonego wsparcia przyznanego przez Operatora, tj. kwoty określonej zapisami § 1 ust. 8 Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wynagrodzenia do dnia zwrotu w terminie 14 dni roboczych.

4. W przypadku braku kontaktu z Grantobiorcą lub Wykonawcą (brak odpowiedzi na korespondencję mailową, telefony, korespondencję pisemną) oraz w przypadku gdy Grantobiorca lub Wykonawca jest wielokrotnie upominany za powyższe, Operator ma prawo rozwiązać Umowę.





6. Rozwiązanie Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie Umowy przez jedną z jej Stron powoduje jej wygaśnięcie pomiędzy wszystkimi Stronami.

§ 9 Zabezpieczenie realizacji Umowy

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Operatora z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Strony postanawiają zgodnie, iż Operator ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości zł (słownie: złotych). Kara umowna może być nakładana wielokrotnie i kumulowana. Operatorowi przysługuje prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
2. Grantobiorca ustanowił w dniu zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z treści Umowy o udzieleniu bonu na innowacje względem Operatora w formie weksla in blanco z podpisem notarialnie poświadczonym / złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Operatora⁴ wraz z deklaracją wekslową.
3. Grantobiorca otrzyma zwrot zabezpieczenia po zakończeniu trwałości Usługi, o którym mowa w § 4, pkt. 2.2.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Operatora.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą jak najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

⁴ Niewłaściwe skreślić





4. Podpisaną umowę należy dostarczyć do siedziby Operatora w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zawarcia.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

.....
Podpis i pieczęć Grantobiorcy

.....
Podpis i pieczęć Operatora

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie bonu nr z dnia
2. Raport końcowy z realizacji Usługi wraz z Protokołem odbioru.
3. Raport częściowy z realizacji Usługi
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy
5. Procedury udzielania grantów
6. Deklaracja współpracy Wykonawcy bonu
7. Wydatki kwalifikujące się i niekwalifikujące się do objęcia wsparciem

